

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Obornikach
ul. Łopatyńskiego 1, 64-600 Oborniki**

nr sprawy: AF.110.9.2026

liczba stanowisk: 1

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**Inspektor weterynaryjny do spraw pasz i utylizacji
w Zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Kontrola zakładów zatwierdzonych i zarejestrowanych w zakresie środków żywienia zwierząt w tym, również gospodarstw indywidualnych, wytwarzających i stosujących pasze w celu zapewnienia bezpieczeństwa produktów stosowanych w żywieniu zwierząt. Kontrole gospodarstw produkujących mleko.
- Prowadzenie rejestru upadków.
- Organizowanie pobierania próbek i gromadzenie dokumentacji dotyczącej wyników badań mikrobiologicznych pasz, surowców paszowych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego badanie ma na celu zagwarantowanie jakości oraz bezpieczeństwa wytwarzanych, wprowadzonych do obrotu i stosowanych produktów w żywieniu zwierząt.
- Kontrola zakładów produkujących karmy dla zwierząt domowych oraz hurtowni karm dla zwierząt domowych w celu wykluczenia nieprawidłowości. Nadzór nad ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego.
- Kontrola nad rolniczym wykorzystaniem mączek mięsno-kostnych jako polepszaczy gleby oraz podmiotami stosującymi polepszacze gleby.
- Nadzór nad eksportem i importem oraz handlem paszami oraz ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia bezpieczeństwa produktów w żywieniu zwierząt.
- Prowadzenie sprawozdawczości w odniesieniu do pasz i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego.
- Kontrola nad dystrybucją pasz.

Warunki pracy

- Umowa o pracę,
- Praca w siedzibie Inspektoratu, jak i poza siedzibą urzędu (samochody służbowe do dyspozycji pracowników),
- Narzędzia pracy- komputer i sprzęt biurowy,

- Inspektorat mieści się w budynku piętrowym, brak windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- Wynagrodzenie nie mniej niż 7 000 zł brutto.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: Wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej.
- Znajomość przepisów o Inspekcji Weterynaryjnej, Ustawy o paszach o i służbie cywilnej, znajomość procedur postępowania administracyjnego.
- Prawo jazdy kategorii B.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy,
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie wyższe lekarz weterynarii
- kopia dokumentu potwierdzającego wykonywanie prawa zawodu w przypadku lekarza weterynarii.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- doświadczenie zawodowe rok pracy w Inspekcji Weterynaryjnej.

Co oferujemy:

- Umowa o pracę,
- Praca w siedzibie Inspektoratu, jak i poza siedzibą urzędu (samochody służbowe do dyspozycji pracowników),
- Narzędzia pracy- komputer i sprzęt biurowy,
- Inspektorat mieści się w budynku piętrowym, brak windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- **Wynagrodzenie nie mniej niż: 7 000 zł brutto,**
- Możliwość do przystąpienia do Pracowniczego Planu Kapitałowego i ubezpieczenia grupowego,
- Nagrody uznaniowe, jubileuszowe,
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- Możliwość wyjścia prywatnego w celu załatwienia ważnej sprawy,
- Dofinansowanie do wypoczynku.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych)
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wyniósł mniej niż 6%.**

Dodatkowe informacje:

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię mailowo (lub telefonicznie, jeśli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie tych oświadczeń (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadeszłaś po terminie.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia
- CV i list motywacyjny podpisz odręcznie.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą pomóc Ci w naborze. Prześlij te, których wymagamy lub zalecamy
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń czy odpowiada Ci taka praca
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów
- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail lub numer telefonu

- Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach oraz siedzibie urzędu – na tablicy ogłoszeń

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do pierwszego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne.
- Sprawdzenie i ocena lub zlecenie sprawdzenia wiedzy (pisemny test).
- Kolejny etap rozmowa kwalifikacyjna do udziału zaproszeni zostaną kandydaci, którzy uzyskali minimum punktowe w trakcie wcześniejszych etapów rekrutacji.
- Po przeprowadzeniu wszystkich etapów postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ustala wyniki końcowe.
- Informacja o wyniku zakończonego wyboru przekazywana jest wszystkim kandydatom uczestniczącym w ostatnim etapie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.
- Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnia się informację o wyniku naboru przez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Biuletynie Informacji Publicznej Inspektoratu.
- **Pracę możesz rozpocząć od 1 maja 2026 r.**
- **Aplikuj do: 17 kwietnia 2026 r.**
- W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ogłoszenie nr 162495”
- na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Obornikach, ul. Łopatyńskiego 1, 64-600 Oborniki**
- Za pomocą środków komunikacji elektronicznej istnieje możliwość przekazania oferty na mail: ksiegowosc.oborniki@wiw.poznan.pl
- Przez e-Doręczenia z zaznaczeniem numeru referencyjnego podanego w ogłoszeniu o naborze na adres: **AE:PL-21911-82760-EHUGJ-08** Oferta powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
- Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **0 61 29 61 175** lub mailowego na adres: ksiegowosc.oborniki@wiw.poznan.pl
- Dokumenty należy złożyć do: **17 kwietnia 2026 r.**
- Decyduje data: **stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana jest Ci treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeśli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- **Administrator danych i kontakt do niego:** Powiatowy Lekarz Weterynarii w Obornikach, ul. Łopatyńskiego 1, 64-600 Oborniki, tel. (61) 29 61 175, e-mail: sekretariat@piwoborniki.pl
- **Kontakt do inspektora ochrony danych:** iodo@piwoborniki.pl lub tel. 61 29-61-175.
- **Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- **Informacje o odbiorcach danych:** podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- **Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do usunięcia danych osobowych; żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Powiatowy Lekarz Weterynarii

Eliza Gzesiak

