

Zarządzenie Nr 9/2024
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Obornikach
z dnia 22 marca 2024 r.
w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Obornikach na podstawie § 5 ust. 2 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz.U. 2024 r., poz. 288 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009 r., nr 43, poz. 349), zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr i płac.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 3/2023 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Obornikach z dnia 15 maja 2023r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
W OBORNIKACH

lek. wet. Jacek Voetkel

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 9/2024
PLW w Obornikach z dnia 22 marca
2024 r. w sprawie Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Obornikach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach, zwanego dalej „Funduszem” określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników wybranym na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Obornikach.
3. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
6. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę, Powiatowego Lekarza Weterynarii w Obornikach, jako Administratora danych osobowych oraz działającego w jego imieniu i z jego upoważnienia przedstawiciela pracowników, zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

§ 2

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu określa **roczny plan rzeczowo-finansowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, wskazujący plan dochodów i wydatków Funduszu, w tym: podział środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej organizowanej przez PIW Oborniki na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Plan rzeczowo-finansowy Funduszu, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Powiatowy

Lekarz Weterynarii w Obornikach, w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników wyznaczonym na potrzeby współdziałania z pracodawcą w PIW Oborniki.

3. Środkami Funduszu administruje pracodawca – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Obornikach.
4. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna.

§ 3

1. Obsługą finansową Funduszu zajmuje się pracownik ds. kadr i płac.
2. Pracownik ds. kadr i płac jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Funduszu, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - a. dbanie o kompletne i prawidłowe wypełnianie informacji i wniosków przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
 - b. zgłaszanie osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu uwag dotyczących braków w złożonej dokumentacji, a w przypadku nie uzupełnienia tych braków - informowanie o powyższym Powiatowego Lekarza Weterynarii,
 - c. przygotowywanie wniosków zakwalifikowanych do przyznania świadczeń - do zatwierdzenia przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz do wypłaty,
 - d. odpowiednie zabezpieczanie dokumentacji Funduszu.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do planowanej w danym roku kalendarzowym przeciętnej liczby osób zatrudnionych w zakładzie, i skorygowanej na koniec tego roku faktycznej, przeciętnej liczby osób zatrudnionych w zakładzie.
2. Odpis podstawowy zwiększa się o:
 - a) każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) emerytów i rencistów Powiatowego inspektoratu Weterynarii w Obornikach,
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone o środki pozyskane zgodnie z art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 6

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Pracodawca przekazuje opis na ZFŚS na specjalnie w tym celu utworzony rachunek bankowy w terminie do 30 września danego roku, z tym że do 31 maja danego roku należy przekazać kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Wypłata i wysokość świadczeń socjalnych uzależniona jest od posiadanych przez Fundusz środków. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków w Funduszu można w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników wstrzymać lub ograniczyć na czas określony dopłaty do niektórych rodzajów usług i świadczeń
5. Dopuszcza się przesunięcie środków Funduszu pomiędzy rodzajami działalności socjalnej za zgodą Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 7

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i osoby uprawnione do korzystania z Funduszu nie mogą dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń, w tym domagać się ekwiwalentu za te świadczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa, w tym Kodeks Postępowania Cywilnego.

Rozdział 2

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 8

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - a. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony lub nieokreślony, na podstawie powołania i wyboru, w tym przebywających na urloпах wychowawczych,
 - b. emeryci i renciści byli pracownicy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach dla których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę był Inspektorat.
 - c. członkowie rodzin zmarłych pracowników (dzieci, współmałżonek), jeżeli otrzymują rentę rodzinną i pozostawali na utrzymaniu zmarłego pracownika.
 - d. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a-b
2. Za członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - a. dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej:
 - dzieci współmałżonków do ukończenia przez nie 18 roku życia a jeżeli kształcą się w dalszym ciągu i pozostają na utrzymaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu - do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.
 - bez względu na wiek, jeżeli są niepełnosprawne.
 - b. współmałżonka lub partnera/partnerkę pracownika pod warunkiem prowadzenia wspólnie gospodarstwa domowego.
3. Wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego z osobą uprawnioną oznacza:
 - a. Wspólne mieszkanie
 - b. Wspólne zaspakajanie potrzeb i interesów
4. W wyjątkowych sytuacjach brak spełnienia warunków w ust.4 nie wyklucza prowadzenia przez członka rodziny wspólnego gospodarstwa domowego z osobą uprawnioną, dotyczy to m.in.:
 - ciężkiej choroby i konieczności długiego pobytu w szpitalu,
 - studiowania i mieszkania przez dziecko w innej miejscowości,
 - otrzymywania przez dziecko stypendium socjalnego lub stypendium za wyniku w nauce,
 - osoby przebywające czasowo za granicą lub w innym gospodarstwie domowym w kraju przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

Rozdział 2 **Przeznaczenie Funduszu**

§ 9

1. Środki z Funduszu mogą być przeznaczone na:
 - a) Wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą",
 - b) Działalność sportowo-rekreacyjną oraz kulturalno-oświatową,
 - c) Zwiększone wydatki w okresie zimowym,
 - d) Pomoc finansową lub rzeczową, w trudnych sytuacjach losowych lub zdrowotnych (zapomogi)

Świadczenia i usługi, o których mowa w ust.1 mogą zostać całkowicie lub częściowo pokryte z Funduszu.

Dopłata do wypoczynku pracowników i emerytów, rencistów przysługuje raz w roku pod warunkiem złożenia stosownego wniosku (Załącznik nr 3). Wypłata środków dopłaty do wypoczynku we własnym zakresie następuje do 30 lipca każdego roku.

Osoby uprawnione do uczestnictwa w organizowanych przez pracodawcę imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych ponoszą dopłaty w kwotach określonych w (Załączniku 4). O organizacji imprezy powiadamia są wszystkie osoby uprawnione do korzystania ze świadczenia. Informacja taka umieszczona jest na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach.

Świadczenie na zwiększone wydatki zimowe jest przyznawane na wniosek osobom wymienionym w rozdziale 2 pkt 1 a,b jeden raz w roku kalendarzowym. Wzór wniosku stanowi (załącznik nr 3). Świadczenie uzależnione jest od sytuacji materialnej, życiowej i zdrowotnej ubiegającego się, a jego wysokość zależy od średniej wysokości dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny.

Podstawą otrzymania świadczenia w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia, jest złożenie wniosku do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.

Podstawą do udzielenia pomocy finansowej w formie zapomóg dla osób uprawnionych jest trwała utrata zdrowia, strata materialna na skutek zdarzenia losowego, klęski żywiołowej, śmierci, a także pogorszenia sytuacji finansowej. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być należycie umotywowany i udokumentowany.

Rozdział 4

§ 10

Ogólne zasady przyznawania świadczeń socjalnych

1. Głównym kryterium przyznawania świadczeń z Funduszu jest oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osób upoważnionych do korzystania z Funduszu. Raz w roku (tj. do 15 maja) osoby uprawnione

zamierzające korzystać ze środków z Funduszu składają w/w oświadczenie (Załącznik nr 2).

2. Pracownicy zatrudnieni po 15 maja składają w/w oświadczenie w terminie 20 dni od dnia zatrudnienia.
3. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osób upoważnionych do korzystania z Funduszu jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy art. 271 Kodeksu karnego.
4. Świadczenia udzielane są na pisemny wniosek osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Wniosek składa się do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Obornikach w dowolnym czasie roku kalendarzowego, za wyjątkiem wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, który składa się do 30 maja każdego roku kalendarzowego oraz wniosku wypłatę świadczenia w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym do 15 listopada każdego roku.
5. Świadczenia z Funduszu przyznaje się wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń.
6. Świadczenia mają charakter uznaniowy, a ich wysokość i termin przyznania świadczenia uzależnione są od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu o świadczenie.
7. Podstawą do przyznania świadczenia jest średni dochód netto przypadający na osobę w rodzinie. Średni dochód ustala się na podstawie sumy dochodów netto faktycznie osiągniętych w roku poprzednim ze wszystkich źródeł przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionych do korzystania z Funduszu.
8. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa zalicza się wszelkie dochody opodatkowane brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez podatnika, składki zdrowotne oraz przychody i przysporzenia niepodlegające opodatkowaniu całego gospodarstwa domowego. Są to w szczególności: dochody z tytułu umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, dochody z zagranicy, renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, dochody z tytułu urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zasiłku chorobowego, zasiłku dla bezrobotnych, dochody z najmu, dzierżawy, diety, gospodarstwa rolnego (wg ha przeliczeniowych obliczanych jak w ustawie o pomocy społecznej), prowadzenia działalności gospodarczej oraz alimenty (otrzymane i płacone), stypendia, świadczenia rodzinne, świadczenia z programu 500 plus/800 plus, zasiłki stałe i inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego.
9. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek.
10. Pracownik który w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia z Funduszu nie osiągnął dochodów lub osiągnął dochody wolne od podatku, podaje we wniosku dochody za czas aktualnego zatrudnienia.

11. W celu weryfikacji oświadczenia Pracodawca ma prawo zażądać od pracownika dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów oraz w przypadku dzieci powyżej 18-go roku życia - oświadczenia o nieuzyskiwaniu przez te osoby dochodu.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnie z prawdą oraz rzetelnego przywołania wszelkich faktów i okoliczności mogących mieć wpływ na decyzję co do przyznania świadczenia oraz jej wysokości.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§11

13. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników.
14. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach.
15. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymienione w postanowieniach ogólnych.

Uzgodniono:

.....
Anna Łachno

Podpis przedstawiciela pracowników

Oborniki, dnia 22.03.2024 r.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
W OBORNIKACH

lek. wet. Jacek Voelkel

.....
Podpis Powiatowego Lekarza Weterynarii w Obornikach

Oborniki, dnia 22.03.2024 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZFŚS

na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok

I. DOCHODY		
L.p.	Tytuł wypłaty	Kwota w zł
	Niewykorzystane środki z Funduszu na dzień 31.12.20... r. (wraz z korektą odpisu na 31.12.20...r.)	
	Odpis obowiązkowy według stawki 37,5 %	
	Odsetki bankowe od środków na koncie Funduszu	
	Inne zwiększenia	
Ogółem dochody		

II. WYDATKI		
L.p.	Określenie celu i rodzaju działalności	Kwota w zł
	Dopłata do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”	
	Działalność kulturalno-oświatowa, działalność sportowo-rekreacyjna	
	Świadczenia rzeczowe i pieniężne, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym	
	Rezerwa na zapomogi	
Ogółem wydatki		

W razie potrzeby (w trakcie roku kalendarzowego) dopuszcza się dokonywanie przesunięć w poszczególnych pozycjach Planu, po uprzednim uzgodnieniu z Komisją Socjalną oraz przedstawicielem pracowników wyznaczonym na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w PIW w Obornikach.

Plan dochodów i wydatków ZFŚS dla PIW Oborniki wzostał uzgodniony z przedstawicielem pracowników w dniu:

ZATWIERDZAM
POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
W OBORNIKACH
lek. wet. Jacek Voelkel

(Powiatowy Lekarz Weterynarii w Obornikach)

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Obornikach, reprezentowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Obornikach, ul. Łopatyńskiego 1 64-600 Oborniki
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Anna Ładno (e-mail: sekretariat@piwoborniki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienie:

1. (tj. za średni roczny dochód łączny uważa się:

Dochód brutto z deklaracji PIT pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez podatnika i składki zdrowotne z wynagrodzenia z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zasiłku chorobowego, zasiłku dla bezrobotnych oraz dochody z najmu, dzierżawy, diety, gospodarstwa rolnego (wg ha przeliczeniowych obliczanych jak w ustawie o pomocy społecznej), prowadzenia działalności gospodarczej rozliczane przez osoby opodatkowane ryczałtem i kartą podatkową, z dopłat bezpośrednich i inne dochody

2. (tj. średni roczny dochód łączny podzielony na ilość członków rodziny)
3. (tj. średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego podzielony przez 12 miesięcy)

11

OŚWIADCZENIE

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca.....
Pozostali członkowie: osób, w tymdzieci uczące się do 25 roku życia

Oświadczam, że wysokość średniego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego wynosiła:

Roczny dochód łączny w gospodarstwie domowym wynosi:zł

(wpisać kwoty wg objaśnienia na str. 2)

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:.....zł

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

.....zł

(słownie: zł)

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a)skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).

.....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną (nie wpisywać kredytów, pożyczek itp.)

- płacone alimenty zł miesięcznie
- otrzymywane alimenty zł miesięcznie
- świadczenia z programu 500 +/800+, rodzinne, stypendia, zasiłki stałe i innezł/mies.
- inne
- uwagi

Łączny miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wyniosły w roku

----- zł

.....
podpis składającego oświadczenie

11

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. W przypadku zmiany mojej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej mającej wpływ na średni dochód lub pozostałe przysporzenia i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad określonych w Regulaminie, zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszym Oświadczeniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1

Decyzja Pracodawcy

Przyznano – odmówiono** świadczenia

(rodzaj).....

w kwociezł

(słownie: zł brutto

.....
(podpis Pracodawcy)

Zatwierdza się do wypłaty świadczenie socjalne:

(rodzaj świadczenia).....

w kwocie..... złotych brutto

słownie: złotych

biorąc pod uwagę grupę

*** Wypełniać w przypadku przyznanego świadczenia w ramach działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnych**

Całkowity koszt zł

Dofinansowanie pracodawcy% tj. kwota.....zł

Dofinansowanie dla pracownika z tabeli wg grupy tj%

Kwota dofinansowania dla pracownikazł

.....
(podpis Pracodawcy)

11

**WNIOSEK O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Imię, nazwisko i adres wnioskodawcy:

.....

Kategoria osoby uprawnionej (podkreślić właściwe):

- pracownik, członek rodziny pracownika, były pracownik (emeryt, rencista), członek rodziny byłego pracownika (emeryta, rencisty), inna (jaka)

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Obornikach

świadczenia w formie *

.....

Oświadczam, że łączny dochód wraz z przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za rok nie uległ zmianie / uległ następującej zmianie**

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki

(dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

.....

.....

Objaśnienia do wniosku:

* dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do spotkania kulturalno-oświatowego, dofinansowania do wycieczki krajoznawczej, udzielenia pomocy rzeczowej, przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną, przyznania zapomogi losowej

** niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

10

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę	Dofinansowanie wypoczynku	Pomoc finansowa, rzeczowa
I	Do 3000 zł	100%	100%
II	3001-5500 zł	70%	60%
III	5501 do 7000	50 %	50%
IV	Powyżej 7001	40 %	0 %

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę	Koszt poniesiony przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w imprezie sportowo-rekreacyjnej lub kulturalno-oświatowej	
		Do 50 zł na osobę	powyżej 50 zł na osobę
I	Do 3000 zł	5 zł	10 zł
II	3001-5500 zł	10 zł	12 zł
III	5501 do 7000	12 zł	18 zł
IV	Powyżej 7001	18 zł	22 zł

Maksymalna kwota dopłaty do wypoczynku oraz maksymalna pomoc na zapomogi ustalana jest corocznie w rocznym planie dochodów i wydatków ZFŚŚ.

